

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
СУХИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 14 мая 2024 года № 92**

**Об утверждении  
Порядка проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность Главы Сухиновского сельсовета  
Глушковского района Курской области**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сухиновский сельсовет» Глушковского района, в целях приведения Порядка в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов Сухиновского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области (прилагается).

2. Решение Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области от 09 сентября 2016 года № 27 со всеми изменениями и дополнениями «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель Собрания депутатов  
Сухиновского сельсовета  
Глушковского района

Г.В.Митянина

Глава Сухиновского сельсовета  
Глушковского района

О.Н.Мягких

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Сухоиновского сельсовета  
Глушковского района Курской области  
от 14 мая 2024 г № 92

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР  
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СУХОИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Сухоиновский сельсовет» Глушковского района Курской области устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области:

1) не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до истечения предусмотренного Уставом муниципального образования «Сухоиновский сельсовет» Глушковского района Курской области срока полномочий Главы Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области;

2) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области - не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий; при этом если до истечения срока полномочий Собрание депутатов Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области осталось менее шести месяцев, избрание Главы Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области в правомочном составе;

3) в случае признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня такого признания;

4) в случае, если полномочия Главы Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение - не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

5) в случае если кандидат, избранный Главой Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области, не представил в Собрание депутатов Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области копию документа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области (копию документа, удостоверяющего подачу заявления об

освобождении от указанных обязанностей) - не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения Собранием депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области об отмене решения об избрании на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения конкурса;
- 2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 35 (тридцать пять) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса;
- 3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

## **2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия формируется в срок не позднее чем через 7 (семь) календарных дней со дня принятия депутатами Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области решения о проведении конкурса.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5 человек) назначается Собранием депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области, а другая половина (5 человек) - Главой Глушковского района в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области о проведении конкурса.

2.3 В состав конкурсной комиссии входят муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представительным органом в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, в том числе с прохождением муниципальной службы (далее - независимые эксперты).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области).

2.4 Собрание депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Глушковского района Курской области обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с указанием их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии с указанием их вышеуказанных персональных данных.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области о проведении конкурса

2.5 Конкурсная комиссия считается сформированной и правомочной приступить к работе с момента назначения Собранием депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области и Главой Глушковского района всех ее членов.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной (безвозмездной) основе.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий рабочий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного

числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такого осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами, могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, экономики, представители научных и образовательных организаций, иные лица, обладающие специальными знаниями, без включения их в состав конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии:

-выводится из состава конкурсной комиссии, в случае систематической (два раза подряд) неявки на заседания конкурсной комиссии без уважительной причины, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

-выходит из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.3 настоящего Порядка (возникновение конфликта интересов), конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Отстраненный член конкурсной комиссии подлежит исключению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.6. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

проводит проверку соответствия гражданина требованиям конкурса и отсутствия ограничений, связанных с участием в конкурсе, в том числе проверку наличия всех установленных настоящим Порядком предоставляемых документов, их полноту и достоверность;

принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату, время и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Собрании депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении закрытого заседания принимается конкурсной комиссией по предложению любого из ее членов простым большинством голосов от присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых конкурсной комиссией решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.11. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Собрании депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области об избрании Главы Сухиновского

сельсовета Глушковского района Курской области, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

### 3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области:

- а) общественными объединениями;
- б) собраниями граждан;
- в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области являются субъекты, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.4. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;
- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р (приложение № 2) к настоящему Порядку;
  - 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
  - 4) две цветные фотографии размером 3x4;
  - 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
  - 6) документы, подтверждающие наличие образования и их копии;
  - 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  - 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
  - 9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;
  - 10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 11.01.2007 № 100/2007-УЗ.

Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);

12) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н;

13) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости.

3.4. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены:

1) Документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;

2) Документы в поддержку избрания его Главой Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

3) Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звании), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях;

4) Информация о видении социально-экономического развития территории;

5) Иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.5. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию лично в сроки и время, указанные в решении о проведении конкурса, опубликованном в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Документы, поступившие после истечения срока, указанного в решении о проведении конкурса, конкурсной комиссией не принимаются.

3.6. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются секретарём конкурсной комиссии в соответствующем журнале регистрации.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанное секретарем конкурсной комиссии (или, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместителем председателя конкурсной комиссии) (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Конкурсная комиссия проверяет достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.8. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения публикуются в газете «Родные просторы» и размещаются на официальном сайте муниципального образования Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 35 календарных дней до дня проведения конкурса.

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию не менее двух участников конкурса.

4.2. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе и исключается конкурсной комиссией из числа участников.

Проведение конкурса включает в себя:

1) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя о представленных в конкурсную комиссию документах по каждому участнику конкурса;

2) выступление участника конкурса (до 15 минут) с кратким изложением автобиографии и видения социально-экономического развития территории – Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области;

3) собеседование членов конкурсной комиссии с участником конкурса после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава муниципального образования «Сухиновский сельсовет» Глушковского района Курской области, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;

4) обсуждение итогов конкурса и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидатуры участника конкурса Собранию депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области для избрания на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области..

4.3. Конкурсная комиссия производит балльную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов, выступления участников конкурса и собеседования с каждым из них.

По окончании собеседования, каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене (приложение № 4 к настоящему Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта. Данная процедура проходит в отсутствии кандидатов.



4.4. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.5. Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае несогласия члена конкурсной комиссии с принятым конкурсной комиссией по результатам голосования решением он вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Данное особое мнение председателем конкурсной комиссии доводится до сведения депутатов Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
- число граждан, подавших документы на участие в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к конкурсу и их персональные данные;
- число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия в конкурсе, и их персональные данные;
- ход проведения конкурса;
- содержание обсуждений кандидатур членами конкурсной комиссии;
- рекомендации конкурсной комиссии Собранию депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

4.6. По результатам проведения конкурса, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области, набравших наибольшее число баллов.

Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в течение 2 (двух) календарных дней со дня его принятия направляется председателю Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области. Вместе с решением представляются справки на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, содержащих краткую характеристику кандидатов.

4.7. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся:

- в случае, если в указанный в подпункте 2 пункта 1.5. настоящего Порядка срок в комиссию представлены документы на участие в конкурсе только одним кандидатом или ни одним из таковых;
- в случае, если по результатам рассмотрения и проверки конкурсной комиссией представленных кандидатами документов указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка признаны не допущенными к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

- в случае неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата.

При признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия письменно информирует об этом председателя Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области в течение двух календарных дней. В этом случае Собрание депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

## **5. Порядок избрания Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Собранием депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

5.1 Собрание депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области проводит внеочередное заседание для принятия решения об избрании Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня поступления Председателю Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

5.2 На заседании с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Депутаты вправе задавать кандидатам вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

5.3 Голосование по вопросу избрания Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района правомочно, если на заседании Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района присутствует более половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов Сухиновского сельсовета.

5.4 По вопросу избрания на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района проводится тайное голосование путем заполнения бюллетеней, форма которых утверждается Собранием депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области,

5.5 Кандидат на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района, являющийся депутатом Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области участия в голосовании по вопросу избрания Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района не принимает.

5.6 Для подготовки проведения тайного голосования и подсчета голосов, отданных за кандидатов на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района, создается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты являющиеся кандидатами на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района.

5.7 Фамилии, имена и отчества кандидатов, предложенных на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района, вносятся в бюллетени для голосования в алфавитном порядке.

5.8 Бюллетени для голосования изготавливаются Администрацией Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области в количестве, равном количеству депутатов Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области. Каждому депутату Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области члены счетной комиссии выдают бюллетень, внизу которого председатель счетной комиссии ставит печать Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области и свою подпись.

5.9 Заполняя бюллетень, депутат Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области вправе отдать свой голос только за одного кандидата

на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района, поставив любую отметку в пустой графе напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

5.10 По окончании подачи голосов председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии депутатов Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Счетная комиссия в присутствии депутатов Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени неустановленной формы, или содержащие в графах более одной отметки, или из которых невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных каждым кандидатом на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района.

5.11 Счетная комиссия на основании подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные: наименование должности, на которую проводится избрание; дата, время, место голосования; фамилии, имена, отчества кандидатов на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района, внесенных в бюллетени; число изготовленных бюллетеней; число выданных бюллетеней; число погашенных бюллетеней. Бюллетени после голосования помещаются в конверт, который заклеивается, опечатывается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

5.12 Собрание депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

- а) об избрании на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района кандидата, получившего необходимое количество голосов;
- б) об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района.

5.13 Избранным на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района считается кандидат, за которого проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

5.14 В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Собрание депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области проводится повторное голосование. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

Если по итогам повторного голосования кандидаты набрали равное количество голосов, избранным считается тот кандидат, чьи документы были поданы первыми.

5.15 Решение о проведении повторного конкурса принимается Собранием депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.16 Избрание Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района оформляется решением Собрания депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Родные просторы» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Сухиновский сельсовет» Глушковского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней.

5.16 Кандидат, избранный Главой Сухиновского сельсовета Глушковского района, обязан в течение десяти календарных дней представить Собранию депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района, либо копию документа, удостоверяющего подачу в

установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей. Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Собрание депутатов Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области отменяет свое решение об избрании на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия такого решения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Документы участников конкурса хранятся в архиве Администрации Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области в течение 5 (пяти) лет, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Документы кандидатов на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после истечения 5 (пяти) лет со дня завершения конкурса.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством.

Приложение №1  
к Порядку проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
Сушиновского сельсовета Глушковского  
района Курской области

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Сушиновского сельсовета  
Глушковского района Курской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, полный адрес

**Заявление**

Прошу Вас принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сушиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с избранием на выборную должность Главы Сушиновского сельсовета Глушковского района Курской области, ознакомлен(на).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю о проведении проверки сведений, представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания Главой Сушиновского сельсовета Глушковского района Курской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Сушиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №2  
к Порядку проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
Сухиновского сельсовета Глушковского  
района Курской области

**АНКЕТА**  
**(заполняется собственноручно)**

1. Фамилия

Имя

Отчество

--

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому  
Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  
 При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_



17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

---

---

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и назначении на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия лица, принявшего документ)

Приложение №3  
к Порядку проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
Сушиновского сельсовета Глушковского  
района Курской области

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сушиновского сельсовета Глушковского района Курской области конкурсной комиссией.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(на), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов (от 0 до 10)						
		Выступление участника конкурса по видению социально-экономического развития муниципального образования			Собеседование: уровень компетентности и профессионализма			
		Оценка возможности реализации на практике	Оценка логичности построения, доступности понимания населением	Оценка соответствия действующему законодательству	Уровень образования	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы на руководящих должностях (1)	Знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления	Знания Устава МО, федерального, регионального законодательства в сфере местного самоуправления
1.								
2.								
3.								

(1) Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур  
на должность Главы Сушиновского сельсовета Глушковского района Курской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящее подтверждение выдано

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сушиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2.	Собственноручно заполненная и подписанная анкета	
3.	Две цветные фотографии размером 3x4	
4.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	
5.	Копия трудовой книжки или иные документы подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)	
6.	Документы, подтверждающие наличие образования и их копии	
7.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	
8.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9.	Копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе	
10.	Документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»	
11.	Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную	

	гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению	
12.	Согласие на обработку персональных данных	
13.	Документы, подтверждающие отсутствие судимости	
14.	Иные документы	
ИТОГО		

Принял:

\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Сдал:

\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)»*