

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУХИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2026 г. №17

Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган Сухиновского сельсовета информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта.

В соответствии с абзацем 2 и 3 пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сухиновское сельское поселение» Глушковского района Курской области, Администрация Сухиновского сельсовета Глушковского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган Сухиновского сельсовета информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Сухиновского сельсовета
Глушковского района

О.Н.Мягких

ПОРЯДОК

**направления главным распорядителем средств бюджета
муниципального образования в финансовый орган Сухоиновского сельсовета
информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований
для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок направления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган Сухоиновского сельсовета информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения требований части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета, представлявшим в суде интересы муниципального образования «Сухоиновский сельсовет» Глушковского района Курской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель), в финансовый орган Сухоиновского сельсовета информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель направляет в администрацию информацию:
о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса.

4. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем по итогам обжалования судебного акта в каждой инстанции (апелляционной, кассационной, надзорной).

5. Главный распорядитель предоставляет информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении дел, по которым он выступал в суде от имени муниципального образования «Сухоиновский сельсовет» Глушковского района Курской области в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Сухоиновский сельсовет» Глушковского муниципального района Курской области:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного

самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

6. Информация, указанная в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в администрацию с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

7. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в администрацию с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем главного распорядителя и направляется главным распорядителем с сопроводительным письмом через систему электронного документооборота или на бумажном носителе.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель главного распорядителя.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Сухиновского сельсовета
от 10.07.2026 №17

Информация _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта

№ П/П	Наименование главного распорядителя средств бюджета (ответчик)	Истец	Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела	Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта	Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.*	Наличие или отсутствие оснований для обжалования судебного акта
1	2	3	4	5	6	7

*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Глава Сухиновского сельсовета
Глушковского района Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Сухоиновского сельсовета
от 10.07.2026 №17

Информация _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
о результатах обжалования судебного акта

Информация об обжалуемом судебном акте						Информация об обжаловании в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции			
№ П/П	Наименование главного распорядителя средств бюджета (ответчик)	Истец	Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела	Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта	Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.*	Вид жалобы, дата ее направления, наименование судебного органа, в который направлена жалоба	Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме, № дела	Результат рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции / резолютивная часть судебного акта	Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом по результатам обжалования, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Глава Сухоиновского сельсовета
Глушковского района Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)