

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУХИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 мая 2022 года №11**

**Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Администрация Сухиновского сельсовета Глушковского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области (приложение).

2. Утвердить состав комиссии по утверждению Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

3. Постановление Администрации Сухиновского сельсовета Глушковского района от 20.11.2019 г. № 76 «Об утверждении Положения и состава комиссии по вырубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на территории Сухиновского сельсовета Глушковского района» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сухиновского сельсовета  
Глушковского района

О.Н.Мягких

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Сухоиновского сельсовета  
Глушковского района  
Курской области  
от 20.05.2022г.№11

**ПОРЯДОК**  
**предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку**  
**деревьев и кустарников на территории Сухоиновского сельсовета**  
**Глушковского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства, и регулирует отношения в сфере использования, охраны и восстановления зеленых насаждений на территории Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

1.2. Вырубка (снос) зеленых насаждений на территории Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области производится на основании порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории (далее - порубочный билет), выдаваемого администрацией Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области, по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Порубочный билет утверждается главой администрации Сухоиновского сельсовета Глушковского района Курской области, либо уполномоченным им должностным лицом.

Пересадка зеленых насаждений на территории Сухоиновского сельсовета производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории Сухоиновского сельсовета (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого администрацией Сухоиновского сельсовета, по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Разрешение на пересадку утверждается главой администрации Сухоиновского сельсовета, либо уполномоченным им должностным лицом.

2. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решения о выдачи порубочного билета в целях вырубки (сноса) и разрешения на пересадку зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства вне пределов зеленых зон зеленого фонда.

2.1. Для получения порубочного билета и/или разрешения на пересадку при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства вне пределов зеленых зон зеленого фонда застройщик земельного участка направляет заявление о выдаче порубочного билета и/или разрешения на пересадку в администрацию Сухиновского сельсовета

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. В случае индивидуального жилого строительства (не более 3-ех этажей. см. Градостроительный кодекс):

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, подлежащего застройке;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке:
  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением зеленых насаждений;
- 4) заключение фитопатологической (лесопатологической) экспертизы по зеленым насаждениям в случае строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительстве.
- 5) подеревная съемка с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) и/или пересадке.
- 6) разрешение на строительство.
- 7) план озеленения прилегающей территории с пояснительной запиской о времени высадки зелёных насаждений.

2. В случае строительства других объектов (в зависимости от вида объекта):

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, подлежащего застройке;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке:
  - пояснительная записка;
  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением зеленых насаждений;
  - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территорий применительно к линейным объектам, с обозначением зеленых насаждений;
  - сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - проект организации строительства объекта капитального строительства с обозначением зеленых насаждений;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей с обозначением зеленых насаждений;
- 4) положительные заключения государственной экспертизы, государственной экологической экспертизы, проектной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) проект пересадки зеленых насаждений, утвержденный администрацией Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области;
- 6) заключение фитопатологической (лесопатологической) экспертизы по зеленым насаждениям в случае строительства;
- 7) подеревная съемка с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) и/или пересадке.
- 8) разрешение на строительство.
- 9) план озеленения прилегающей территории с пояснительной запиской о времени высадки зелёных насаждений.

2.3. Заявление подлежит принятию к рассмотрению при наличии полного комплекта документации, предусмотренного Порядком.

2.4. Администрация Сухиновского сельсовета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления:

- 1) осуществляет проверку представленных документов;
- 2) осуществляет обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, с составлением акта обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с приложением подеревной съемки и перечетной ведомости по форме согласно приложению № 4 к Порядку, утвержденных председателем комиссии;

Обследование земельного участка и составление акта обследования зеленых насаждений осуществляется комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений, создаваемой администрацией Сухиновского сельсовета под руководством главы администрации либо его заместителя.

2.5. По результатам проверки представленных документов администрация Сухиновского сельсовета оформляет порубочный билет и/или разрешение на пересадку или отказывает в оформлении порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

Неотъемлемой составной частью порубочного билета являются копии перечетной ведомости и подеревной съемки, заверенные в установленном порядке. Неотъемлемой составной частью разрешения на пересадку являются копии перечетной ведомости, подеревной съемки, схемы размещения пересаживаемых зеленых насаждений на другой территории (входящей в состав проекта пересадки зеленых насаждений), заверенные в установленном порядке.

2.6. Основаниями для отказа в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и/или разрешения на пересадку являются:

- 1) неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо недостоверность сведений, содержащихся в них;
- 2) несоответствие представленных документов фактическим данным;
- 3) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации .

В случае принятия решения об отказе в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и/или разрешения на пересадку, заявитель информируется об этом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Основанием для выдачи порубочного билета и/или разрешения на пересадку является документ, подтверждающий уплату компенсационной стоимости зеленых насаждений, в случае ее взимания.

2.7. Вырубка (снос) и/или пересадка зеленых насаждений осуществляется после получения в установленном порядке разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Порубочный билет и/или разрешение на пересадку выдаются сроком на один год.

Срок действия порубочного билета и/или разрешения может продлеваться ежегодно, но не должен превышать срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

При поступлении в администрацию Сухиновского сельсовета заявление о продлении срока порубочного билета и/или разрешения на пересадку комиссия, создаваемая администрацией Сухиновского сельсовета, осуществляет обследование земельного участка.

При отсутствии на земельном участке новых зеленых насаждений продление срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку осуществляет администрация Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

В случае выявления новых зеленых насаждений, заявление о продлении срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку рассматривается в соответствии с пунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка.

2.8. Отказ в выдаче порубочного билета и/или разрешения на пересадку может быть обжалован в судебном порядке.

2.9. Требование о необходимости получения порубочного билета не распространяются на земельные участки, занятые объектами индивидуальной жилой застройки, на садовые, огородные, дачные и приусадебные участки, на участки личного подсобного хозяйства.

**3. Выдача порубочного билета в целях вырубки (сноса) и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в связи с проведением реконструкции зеленых насаждений, санитарных рубок и (или) пересадки, рубок ухода и (или) пересадки, вырубки (сноса) и (или) пересадки зеленых насаждений по предписаниям главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Курской области, а также на основании заключения главного государственного санитарного врача по Курской области.**

3.1. Для получения порубочного билета в целях вырубки (сноса) и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений при проведении реконструкций зеленых насаждений, санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки, вырубки (сноса) и/или пересадки зеленых насаждений по предписаниям главного государственного инспектора безопасности дорожного

движения Курской области об устранении нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также на основании заключения главного государственного санитарного врача по Курской области, собственник, арендатор, пользователь земельного участка (имущества) обращается в администрацию Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

3.2. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку в указанных целях, выдаются на основании следующих документов:

1) заключения фитопатологической (лесопатологической) экспертизы в случае осуществления санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки;

2) заключения главного государственного санитарного врача по Курской области в случае осуществления рубок и/или пересадки с целью восстановления нормативного светового режима в помещениях, затеняемых зелеными насаждениями;

3) предписания главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Курской области об устранении нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения с указанием мероприятий по устранению нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, в случае вырубki (сноса) и/или пересадки зеленых насаждений в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

3.3. Получение порубочного билета и/или разрешения на пересадку осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4.-2.5. Порядка.

Заявление на оформление порубочного билета и/или разрешения на пересадку, выдаваемых по предписанию главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Курской области или главного государственного санитарного врача по Курской области, администрацией Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области рассматривается и утверждается в течение 7 (семи) рабочих дней.

3.4. Срок действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку для проведения санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки, а также рубок и/или пересадки составляет один год.

#### **4. Выдача порубочного билета для вырубki (сноса) зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в целях предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций**

4.1. В случае необходимости вырубki (сноса) зеленых насаждений и/или пересадки зеленых насаждений в целях предотвращения, либо в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, факт вырубki (сноса) и/или пересадки удостоверяется актом о необходимости проведения работ по вырубке (сносу) и/или пересадке зеленых насаждений с указанием даты, времени начала и окончания работ, производителя работ. Акт составляется с участием уполномоченного лица службы по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и утверждается уполномоченным лицом администрации Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

4.2. Акт освидетельствования места вырубki (сноса) и/или пересадки составляется комиссией, создаваемой администрацией Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области, и подписывается после завершения работ собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ по ликвидации аварийной и чрезвычайной ситуации.

4.3. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку в указанных случаях оформляются администрацией Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области в течение 7 (семи) рабочих дней со дня начала работ при наличии акта освидетельствования места вырубki (сноса) и/или пересадки. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку утверждается главой администрации Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области либо уполномоченным им должностным лицом.

## **5. Основные требования к работам по вырубке (сносу) и (или) пересадке зеленых насаждений на территории Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.**

5.1. Осуществление вырубki (сноса) и/или пересадки зеленых насаждений на территории Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области производится при наличии оформленных в установленном порядке порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

5.2. В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью все подлежащие вырубке (сносу) зеленые насаждения помечаются в натуре красной краской, предназначенные для пересадки - желтой.

5.3. Валка, раскряжевка, погрузка и вывоз срубленного дерева и порубочных остатков производятся в течение суток с момента начала работ. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы по валке, раскряжевке и транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

5.4. По завершении работ составляется акт освидетельствования места вырубki (сноса) и/или пересадки, который подписывается собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ, а также комиссией. Вывоз срубленной древесины и порубочных остатков, пересадка зеленых насаждений осуществляются в место, определяемое в порубочном билете и/или разрешении на пересадку.

5.5. В случае повреждения газона, зеленых насаждений на прилегающих к месту вырубki и/или пересадки земельных участках, производителем работ проводится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с собственником, арендатором и пользователем, застройщиком либо их представителями, с информированием в течение 3 (трех) рабочих дней администрации Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

Восстановительные работы проводятся в течение полугода с момента причинения повреждения.

5.6. Оценка состояния деревьев, по результатам которой может быть принято решение о необходимости их рубки, в том числе установление признаков аварийности таких деревьев, осуществляется с участием лиц, имеющих профессиональную подготовку по одной из следующих специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело» либо опыт работы в лесной отрасли не менее трех лет.

## **6. Основные требования к работам по раскряжевке, погрузке и вывозу валежника, а также обрезке сухих веток, крон зелёных насаждений, создающих угрозу обрушения**

6.1. Осуществление работ по раскряжевке, погрузке и вывозу валежника производится при наличии оформленного в установленном порядке акта проведения работ по раскряжевке, погрузке и вывозу валежника (приложение 5).

6.2. Для получения акта физическое или юридическое лицо направляет заявление в администрацию Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области с просьбой о выдаче разрешения на проведение работ. К заявлению прилагаются фото материалы и схему расположения участка на котором будут проводиться работы.

6.3. Раскряжевка, погрузка и вывоз валежника производятся в течение 7 дней с момента начала работ.

6.4. Все работы по валке, раскряжевке и производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

6.5. Вывоз порубленного валежника осуществляется в место, определённое в акте.

6.6. Осуществление работ по обрезке сухих веток (до 30% кроны) без порубочного билета допускается, но по согласованию с администрацией Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области (Приложение №6)

## **7. Контроль за проведением работ по вырубке (сносу) и (или) пересадке зеленых насаждений**

7.1. Контроль за проведением работ по вырубке (сносу) и/или пересадке зеленых насаждений на территории Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области осуществляется администрацией Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи порубочного  
билета на вырубку (снос) и/или  
пересадку зеленых насаждений  
на территории  
Сухиновского сельсовета  
Глушковского района  
Курской области

Утверждаю

\_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому

\_\_\_\_\_

—  
(наименование застройщика, собственника, арендатора,  
пользователя, почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации -  
для юридических лиц)

\_\_\_\_\_

Настоящим разрешается производить  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование работ)

на земельном участке, расположенном:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание выдачи порубочного билета: акт обследования зеленых насаждений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с приложением подеревной съемки и перечетной ведомости.

Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением зеленых насаждений:

---

(номер чертежа и дата согласования)

В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью разрешается:

вырубить \_\_\_\_\_ шт. деревьев

сохранить \_\_\_\_\_ шт. деревьев

Место вывоза срубленных зеленых насаждений и порубочных остатков

---

Договор с организацией - производителем работ:

---

(наименование организации,  
реквизиты договора)

---

Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в администрацию

---

(наименование поселения, городского округа)

не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

Срок действия порубочного билета

---

Неотъемлемой составной частью порубочного билета являются копии перечетной

ведомости и подеревной съемки, заверенные в установленном порядке.

Должностное лицо администрации Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о.)

М.П.

Согласовано

Порубочный билет получил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, организация, ф.и.о., подпись, телефон)

Отметка о вывозе срубленной древесины и порубочных остатков, пересадки зеленых насаждений

Информацию о выполнении работ сообщить

в \_\_\_\_\_

(администрация поселения)

\_\_\_\_\_

в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

Порубочный билет закрыт на основании акта освидетельствования места вырубки

(сноса) зеленых насаждений № \_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку выдачи порубочного  
билета на вырубку (снос) и/или  
пересадку зеленых насаждений  
на территории Сухиновского сельсовета  
Глушковского района  
Курской области

Утверждаю

\_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому

\_\_\_\_\_

(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя,  
почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации –  
для юридических лиц)

\_\_\_\_\_

Настоящим разрешается производить работы по пересадке зеленых  
насаждений на  
земельном участке,  
расположенном: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание выдачи разрешения на пересадку: акт обследования  
зеленых  
насаждений № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с приложением  
подеревной  
съемки и перечетной ведомости.

Проект  
пересадки \_\_\_\_\_

(номер чертежа и дата согласования)

В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью разрешается:

пересадка \_\_\_\_\_ шт. деревьев

сохранить \_\_\_\_\_ шт. деревьев

Место пересадки зеленых  
насаждений \_\_\_\_\_

Договор с организацией - производителем работ  
заключен: \_\_\_\_\_

(наименование организации, реквизиты договора)

Дату начала работ по пересадке зеленых насаждений сообщить  
в \_\_\_\_\_

(администрация поселения, городского округа)

не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

Срок действия разрешения на пересадку зеленых  
насаждений \_\_\_\_\_

Неотъемлемой составной частью разрешения на пересадку являются копии перечетной ведомости, подеревной съемки, схемы размещения пересаживаемых зеленых насаждений на другой территории (входящей в состав проекта пересадки зеленых насаждений), заверенные в установленном порядке.

Должностное лицо администрации  
Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области

(должность, ф.и.о.)

М.П.

Разрешение на пересадку зеленых насаждений  
получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организация, должность, ф.и.о., подпись, телефон)

Отметка о пересадке зеленых  
насаждений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информацию о выполнении работ сообщить  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(администрация поселения)

в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

Разрешение на пересадку зеленых насаждений закрыто на основании  
акта освидетельствования места пересадки зеленых насаждений №\_\_ от  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение № 3  
к Порядку выдачи порубочного  
билета на вырубку (снос) зеленых  
насаждений и/или разрешения на  
пересадку зеленых насаждений  
на территории Сухиновского сельсовета  
Глушковского района  
Курской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

М.П.

должность \_\_\_\_\_ ф.и.о.

дата

Акт обследования зеленых насаждений

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и  
компенсационному  
озеленению

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

в составе:  
председателя

\_\_\_\_\_  
(должность, ф., и., о.)

членов комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, ф., и., о.)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф., и., о.)

по заявлению № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

---

(наименование заявителя, почтовый адрес)

---

---

проведено обследование земельного участка,  
расположенного \_\_\_\_\_

---

---

(адрес, месторасположение)

В результате проведенного обследования установлено, что на земельном участке произрастают зеленые насаждения, указанные в подеревной съемке и перечетной ведомости, являющихся приложением к настоящему акту. Видовой, породный состав, состояние и иные характеристики зеленых насаждений соответствуют/не соответствуют приведенным в прилагаемой перечетной ведомости.

Комиссия считает/не считает возможным выдать порубочный билет и/или разрешение на пересадку зеленых насаждений заявителю.

Члены комиссии:

---

---

(должность, подпись, ф.и.о.)

---

---

---

(должность, подпись, ф.и.о.)

Приложение № 4  
к Порядку выдачи порубочного  
билета на вырубку (снос) зеленых  
насаждений и/или разрешения на  
пересадку зеленых насаждений  
на территории Сухиновского сельсовета  
Глушковского района  
Курской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)  
м.п. должность \_\_\_\_\_ ф.и.о.  
дата

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

На земельном участке, расположенном:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Номер на съемке	Порода зеленых насаждений	Диаметр ствола (для деревьев - на высоте 1,3 м)	Возраст (для живых изгородей, цветников)	Площадь газона, в м <sup>2</sup>	Характеристика состояния зеленых насаждений	Заключен (вырубить, пересадить, сохранить)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(ДОЛЖНОСТЬ,

ф.и.о. дата)

М.П. Комиссия:

---

(ДОЛЖНОСТЬ,

подпись, ф.и.о., дата)

---

(ДОЛЖНОСТЬ,

подпись, ф.и.о., дата)

Приложение №5  
к Порядку выдачи порубочного  
билета на вырубку (снос) зеленых  
насаждений и/или разрешения на  
пересадку зеленых насаждений  
на территории Сухиновского сельсовета  
Глушковского района  
Курской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)  
м.п. должность \_\_\_\_\_ ф.и.о.  
дата

**Акт проведения работ  
по раскряжевке, погрузке и вывозу валежника**  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссией по оценке состояния и согласованию сноса зеленых насаждений  
на территории Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области  
в составе:  
председателя

\_\_\_\_\_  
членов комиссии

по заявлению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес, месторасположение)

\_\_\_\_\_  
(место вывоза валежника и порубочных остатков)

Разрешается проводить работы по раскряжевке, погрузке и вывозу  
валежника в течение суток с момента начала работ.

Все работы по раскряжевке и транспортировке производятся в полном  
соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

Члены комиссии:

Приложение № 6  
к Порядку выдачи порубочного  
билета на вырубку (снос) зеленых  
насаждений и/или разрешения на  
пересадку зеленых насаждений  
на территории Сухиновского сельсовета  
Глушковского района  
Курской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)  
м.п. должность \_\_\_\_\_ ф.и.о.  
дата

**Акт проведения работ  
по обрезке веток**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссией по оценке состояния и согласованию сноса зеленых насаждений  
на территории Сухиновского сельсовета Глушковского района Курской области  
в составе:

председателя

\_\_\_\_\_  
членов комиссии

\_\_\_\_\_  
по заявлениям № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес, месторасположение)

\_\_\_\_\_  
(место вывоза валежника и порубочных остатков)

Разрешается производить работы по обрезке веток

\_\_\_\_\_  
Члены комиссии:

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Сушиновского сельсовета  
Глушковского района  
Курской области  
от 2022г.№

## **Состав**

**комиссии об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Сушиновского сельсовета Глушковского района Курской области.**

Председатель комиссии:

Мягих О.Н.– Глава Сушиновского сельсовета Глушковского района;

Заместитель председателя комиссии:

Фурса В.П.. – зам. Главы Сушиновского сельсовета Глушковского района

Секретарь комиссии:

Валиёва Т.А.– начальник отдела Администрации Сушиновского сельсовета Глушковского района;

Члены комиссии:

Сазонова В.В.- депутат Собрания депутатов Сушиновского сельсовета Глушковского района;

Кохтенко Ю.А.- депутат Собрания депутатов Сушиновского сельсовета Глушковского района.

